

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tampereen seudun ammattiopisto Tredun ja Koulutuskuntayhtymä OSAOn välinen  
sopimus koulutuksen ja osaamisen arvioinnin järjestämisestä**  
**TRE:4980/02.08.01/2023**

**Lisätietoja päätöksestä**

Koulutuspäällikkö Ilkka Hakala, puh. 040 843 9134, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hyväksytään liitteenä oleva Tampereen kaupungin, Tampereen seudun ammattiopisto Tredun ja Koulutuskuntayhtymä OSAOn (Y-tunnus: 0992445-3) välinen talotekniikan ammattitutkinnon nuohouksen osaamisalan koulutuksen ja osaamisen arvioinnin (näytöt) myyntiä koskeva sopimus.

Sopimus astuu voimaan allekirjoituspäivänä ja se on voimassa opiskelijan opiskeluajan sekä tarvittaessa enintään puoli vuotta alkuperäisen arvioidun valmistumispäivän jälkeen. Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia vasta, kun sitä koskeva päätös on saanut lainvoiman.

**Perustelut**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredulla on järjestämislupa talotekniikan ammattitutkinnon nuohouksen osaamisalaan (Ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämislupa 1.1.2023 alkaen).

Koulutuskuntayhtymä OSAO on 28.9.2023 hyväksynyt Tredun tekemän tarjouksen, jonka pohjalta on laadittu liitteenä oleva sopimus.

Palvelun veroton kokonaishinta on 4 940 euroa (alv 0 %). Osaamisen arvioinnin hintaan ei sisälly mahdollisia uusintoja. Mahdollisista uusinoista peritään 1 000 euroa (alv 0 %) / osaamisen arviointi (näyttö).

Sopimus koskee yhtä opiskelijaa.

Sopimus koskee tutkintokoulutusta sisältäen koulutuksen ja osaamisen arvioinnin (näytöt). Sopimuksessa on tarkemmin eritelty koulutuksen sisältö, hinta ja muut ehdot.

Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen toimintasäännön (palvelualueen johtajan päätös 4.4.2023 § 58) mukaan koulutuspäällikkö päättää (arvonlisäveroton hinta alle 10 000 €) irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta (sis. myynnit) ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman mukaisesti.

Hallintosäännön 1.6.2023 147 §:n mukaan viranhaltija tai hänen määräämänsä allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämissään asioissa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Henkilötietoja sisältävä teksti**

Salassapidettävät tiedot poistettu.

**Tiedoksi**

OSAO, Ari Mäkitalo, Helena Karstinmäki, Tarja Ronni, tredu.  
laskutus@tampere.fi

Liitteet:

1 Hankintasopimus\_OSAO\_Talotekniikan\_at\_nuohooja.pdf

**Allekirjoitus**

Koulutuspäällikkö Ilkka Hakala

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös nähtävillä 11.10.2023 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätösote lähetetty tiedoksi 11.10.2023 sähköisesti.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Ylöjärvi

11.10.2023

Miia Koskinen-Tujula

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 4

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Koulutuspäällikkö, Hervannan kampus 2

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

11.10.2023

4 (4)

**§ 4**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.